

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
«ПОСЕЛОК ТОМАРОВКА» МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
«ЯКОВЛЕВСКИЙ РАЙОН»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«13» июня 2018 г.

№20

**О порядке направления сведений
о лицах, уволенных в связи с утратой
доверия за совершение коррупционного
правонарушения в отдел муниципальной службы
и кадров управления организационно-контрольной
и кадровой работы администрации
Яковлевского района**

В соответствии со статьей 15 Федерального закона от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Положением о реестре лиц, уволенных в связи с утратой доверия, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 5 марта 2018 года N 228 "О реестре лиц, уволенных в связи с утратой доверия", постановлением Правительства Белгородской области от 28 мая 2018 года №159-пп «Об определении уполномоченного должностного лица», постановлением администрации Яковлевского района от 07 июня 2018 года № 109 «О порядке направления сведений о лицах, уволенных в связи с утратой доверия за совершение коррупционного правонарушения в департамент внутренней и кадровой политики Белгородской области» **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить порядок направления сведений о лицах, уволенных в связи с утратой доверия за совершение коррупционного правонарушения (далее Порядок) в отдел муниципальной службы и кадров управления организационно-контрольной и кадровой работы администрации Яковлевского района (прилагается).

2. Назначить ответственным лицом за направление сведений о лицах, уволенных в связи с утратой доверия за совершение коррупционного правонарушения (далее – сведения) в отдел муниципальной службы и кадров

управления организационно-контрольной и кадровой работы администрации Яковлевского района в соответствии с Порядком для их включения в реестр лиц, уволенных в связи с утратой доверия (далее – реестр), а также для исключения из реестра сведений по основаниям, указанным в Порядке заместителя главы администрации городского поселения «Поселок Томаровка» по социально-культурному развитию Бабич Наталью Юрьевну.

3. Секретарю администрации городского поселения «Поселок Томаровка» Новицкой Я.В. обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте администрации городского поселения «Поселок Томаровка».

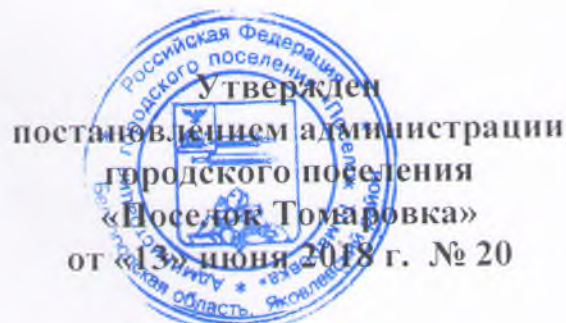
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.



Глава администрации
городского поселения
«Поселок Томаровка»



Л.М. Сабаева



Порядок
направления сведений о лицах, уволенных в связи с утратой доверия за совершение коррупционного правонарушения в отдел муниципальной службы и кадров управления организационно-контрольной и кадровой работы администрации Яковлевского района

1. Настоящий Порядок определяет порядок направления сведений о лице, к которому было применено взыскание в виде увольнения (освобождения от должности) в связи с утратой доверия за совершение коррупционного правонарушения (далее - сведения), в отдел муниципальной службы и кадров управления организационно-контрольной и кадровой работы администрации Яковлевского района (далее - отдел муниципальной службы и кадров), для их включения в реестр, а также для исключения из реестра по основаниям, указанным в Порядке.

2. Глава администрации городского поселения «Поселок Томаровка» определяет должностное лицо, ответственное за направление сведений в отдел муниципальной службы и кадров в соответствии с Порядком для их включения в реестр, а также для исключения из реестра сведений по основаниям, указанным в Порядке.

3. Должностное лицо несет установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную ответственность за достоверность, полноту и своевременность направления сведений в отдел муниципальной службы и кадров.

4. Должностное лицо направляет информацию, указанную в пункте 5 настоящего Положения, в отдел муниципальной службы и кадров в течение 10 рабочих дней со дня принятия акта о применении взыскания в виде увольнения (освобождения от должности) в связи с утратой доверия за совершение коррупционного правонарушения.

5. Для включения сведений в реестр Должностное лицо направляет в в отдел муниципальной службы и кадров следующую информацию:

а) фамилия, имя и отчество лица, к которому применено взыскание в виде увольнения (освобождения от должности) в связи с утратой доверия за совершение коррупционного правонарушения;

- б) дата рождения лица, к которому применено взыскание в виде увольнения (освобождения от должности) в связи с утратой доверия за совершение коррупционного правонарушения;
- в) идентификационный номер налогоплательщика (ИНН), присваиваемый налоговым органом Российской Федерации, или аналог идентификационного номера налогоплательщика в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства (для иностранных лиц) - при наличии;
- г) страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) - при наличии;
- д) номер и серия паспорта (или реквизиты заменяющего его документа) лица, к которому применено взыскание в виде увольнения (освобождения от должности) в связи с утратой доверия за совершение коррупционного правонарушения;
- е) наименование органа местного самоуправления (организации, учреждения), в котором замещало должность лицо, к которому было применено взыскание в виде увольнения (освобождения от должности) в связи с утратой доверия за совершение коррупционного правонарушения;
- ж) наименование должности, замещаемой на момент применения взыскания в виде увольнения (освобождения от должности) в связи с утратой доверия за совершение коррупционного правонарушения;
- з) дата и номер (реквизиты) соответствующего акта о применении взыскания в виде увольнения (освобождения от должности) в связи с утратой доверия за совершение коррупционного правонарушения;
- и) сведения о совершенном коррупционном правонарушении, послужившем основанием для увольнения (освобождения от должности) лица в связи с утратой доверия за совершение коррупционного правонарушения, со ссылкой на положение нормативного правового акта, требования которого были нарушены.

6. Одновременно в отдел муниципальной службы и кадров направляется заверенная ответственным лицом копия акта о применении взыскания в виде увольнения (освобождения от должности) в связи с утратой доверия за совершение коррупционного правонарушения.

7. Сведения исключаются из реестра по следующим основаниям:

- а) отмена акта о применении взыскания в виде увольнения (освобождения от должности) в связи с утратой доверия за совершение коррупционного правонарушения;
- б) вступление в установленном порядке в законную силу решения суда об отмене акта о применении взыскания в виде увольнения (освобождения от должности) в связи с утратой доверия за совершение коррупционного правонарушения;

в) истечение 5 лет со дня принятия акта о применении взыскания в виде увольнения (освобождения от должности) в связи с утратой доверия за совершение коррупционного правонарушения;

г) смерть лица, к которому было применено взыскание в виде увольнения (освобождения от должности) в связи с утратой доверия за совершение коррупционного правонарушения.

8. Должностное лицо обязано направить уведомление об исключении из реестра сведений в отдел муниципальной службы и кадров в течение 3 рабочих дней со дня наступления оснований, предусмотренных подпунктами "а" и "б" пункта 7 настоящего Положения, или со дня получения уведомления или письменного заявления в соответствии с пунктами 9 - 10 настоящего Положения.

9. Для исключения из реестра сведений по основанию, предусмотренному подпунктом "б" пункта 7 настоящего Положения, лицо, в отношении которого судом было принято решение об отмене акта, явившегося основанием для включения сведений в реестр, вправе направить в администрации городского поселения «Поселок Томаровка» (учреждение), в котором указанное лицо замещало должность, посредством почтовой связи (передать на личном приеме граждан) письменное заявление с приложением нотариально заверенной копии решения суда.

10. Для исключения из реестра сведений по основанию, предусмотренному подпунктом "г" пункта 7 настоящего Положения, родственники или свойственники лица, к которому было применено взыскание в виде увольнения (освобождения от должности) в связи с утратой доверия за совершение коррупционного правонарушения, вправе направить в администрацию городского поселения «Поселок Томаровка» (учреждение, организацию), в котором замещало должность лицо, к которому было применено взыскание в виде увольнения (освобождения от должности) в связи с утратой доверия за совершение коррупционного правонарушения, посредством почтовой связи (передать на личном приеме граждан) письменное заявление с приложением нотариально заверенной копии свидетельства о смерти.

11. В случае упразднения (ликвидации) администрации городского поселения «Поселок Томаровка» (учреждения), в которой замещало должность лицо, к которому было применено взыскание в виде увольнения (освобождения от должности) в связи с утратой доверия за совершение коррупционного правонарушения, письменные заявления, указанные в пунктах 9 и 10 настоящего Положения, направляются непосредственно в отдел муниципальной службы и кадров посредством почтовой связи (передаются на личном приеме граждан).